



0057/2564

ประกาศคณะกรรมการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ ประจำหลักสูตรการบริหารการพัฒนาสังคม ภาคพิเศษกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ อัตรา โดยมีระยะเวลาจ้างระหว่างวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถเรียนรู้จัดการข้อมูล และการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- สามารถใช้ Social Media เพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ได้
- มีประสบการณ์การทำงานด้านงานการศึกษา อย่างน้อย 1 ปี
- สามารถมาปฏิบัติงานวันเสาร์ - อาทิตย์ ได้ (มีวันหยุดสัปดาห์ละ 2 วัน)

ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันจันทร์ที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ในเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดที่ คุณบุญเลิศ ชะอัมพร โทร. 0 2727 3098 / 08 9443 2341

หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ใบประกาศนียบัตร และใบแสดงผลการเรียน)

วิธีการคัดเลือก

การสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และพิจารณาความเหมาะสมในด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความคิดริเริ่ม ทักษะคิด เชี่ยวชาญ บุคลิกภาพ

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด โดยกำหนดสอบคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ 5 พฤศจิกายน 2564 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ชั้น 16 กรุงเทพมหานคร และประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในวันอังคารที่ 9 พฤศจิกายน 2564 ณ คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ชั้น 16 และที่ <http://ssed.nida.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาแว มะแส)
คณบดีคณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม



ใบสมัคร
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

รูปถ่าย
ขนาด 1"

 พนักงานสถาบัน

 ลูกจ้างประจำ

 ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง _____

สังกัด _____

● **ประวัติส่วนตัว**

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____ ชื่อสกุล _____ ชื่อเล่น _____

วัน/เดือน/ปีเกิด _____ อายุ _____ เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____ ศาสนา _____

สถานภาพสมรส โสด แต่งงาน หย่า

การรับราชการทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ยังไม่ได้เกณฑ์ ได้รับการยกเว้นเพราะ _____

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____ ออกให้ ณ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____

ที่อยู่ปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____

e - mail _____

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน _____ ความสัมพันธ์ _____ โทรศัพท์ _____

● **ประวัติครอบครัว**

บิดาชื่อ _____ นามสกุล _____ อายุ _____ อาชีพ _____ สัญชาติ _____

สถานที่ทำงาน _____ โทรศัพท์ _____

มารดาชื่อ _____ นามสกุลเดิม _____ อายุ _____ อาชีพ _____ สัญชาติ _____

สถานที่ทำงาน _____ โทรศัพท์ _____

คู่สมรสชื่อ _____ นามสกุล _____ อายุ _____ อาชีพ _____ สัญชาติ _____

สถานที่ทำงาน _____ โทรศัพท์ _____

● **รายละเอียดเกี่ยวกับพี่น้องของท่าน**

ชื่อ - ชื่อสกุล	อาชีพ	ที่อยู่	โทรศัพท์
1.			
2.			
3.			
4.			

● ระบุชื่อผู้มีใบอนุญาตที่สามารถรับรองท่านได้

ชื่อ - ชื่อสกุล	ความสัมพันธ์	อาชีพ	ที่อยู่	โทรศัพท์
1.				
2.				
3.				

● ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย
ประถมศึกษา					
มัธยมศึกษา					
ปวช.					
ปวส./อนุปริญญา					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
อื่นๆ					

● กิจกรรมที่เคยทำในสถานศึกษาหรือกิจกรรมอื่นๆ

1.
2.
3.

● ความสามารถทางภาษา

ภาษา	การพูด			การอ่าน			การเขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก

● ความสามารถพิเศษ

- การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม _____
- การใช้เครื่องใช้สำนักงาน ได้แก่ _____
- อื่นๆ _____

● ประวัติการดูงานหรือฝึกอบรม

ชื่อเรื่อง	สถาบันที่จัด	ระยะเวลา
1.		
2.		
3.		
4.		

● ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับปัจจุบัน - อดีต)

1. ชื่อสถานประกอบการ _____ ที่อยู่ _____
โทรศัพท์ _____

ตำแหน่ง _____ ฝ่าย/แผนก/หน่วย _____ หน้าที่ความรับผิดชอบ _____

ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงเดือน _____ พ.ศ. _____ เงินเดือนครั้งสุดท้าย _____ บาท
สาเหตุที่ออก _____

ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น _____ ตำแหน่ง _____ โทรศัพท์ _____

2. ชื่อสถานประกอบการ _____ ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____

ตำแหน่ง _____ ฝ่าย/แผนก/หน่วย _____ หน้าที่ความรับผิดชอบ _____

ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงเดือน _____ พ.ศ. _____ เงินเดือนครั้งสุดท้าย _____ บาท
สาเหตุที่ออก _____

ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น _____ ตำแหน่ง _____ โทรศัพท์ _____

3. ชื่อสถานประกอบการ _____ ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____

ตำแหน่ง _____ ฝ่าย/แผนก/หน่วย _____ หน้าที่ความรับผิดชอบ _____

ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงเดือน _____ พ.ศ. _____ เงินเดือนครั้งสุดท้าย _____ บาท
สาเหตุที่ออก _____

ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น _____ ตำแหน่ง _____ โทรศัพท์ _____

4. ชื่อสถานประกอบการ _____ ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____

ตำแหน่ง _____ ฝ่าย/แผนก/หน่วย _____ หน้าที่ความรับผิดชอบ _____

ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงเดือน _____ พ.ศ. _____ เงินเดือนครั้งสุดท้าย _____ บาท
สาเหตุที่ออก _____

ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น _____ ตำแหน่ง _____ โทรศัพท์ _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามประวัติของข้าพเจ้าถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของสถาบัน
ตรวจสอบข้อมูลจากบุคคลที่อ้างอิงต่างๆ ดังกล่าวได้

ลงชื่อ _____

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____