



ประกาศคณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม  
เรื่อง กำหนดการขั้นตอนการจัดทำและการสอบวิทยานิพนธ์

ด้วยสถาบันได้กำหนดให้มีพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงขอกำหนดวันและเวลาขั้นตอนต่าง ๆ ในการจัดทำและการสอบ วิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาที่มีความประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ดังนี้

๑. นักศึกษาผู้ที่ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการและลงทะเบียนวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว นับจากวันที่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจะต้องมีระยะเวลาก่อนสอบวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน

๒. การส่งรูปเล่มรายงาน (ฉบับร่าง) ต้องส่งให้กลุ่มงานการศึกษาในแต่ละโครงการหลักสูตร ประทับตรารับก่อนนำมามอบให้คณะกรรมการอ่าน โดยมีระยะเวลาห่างจากวันสอบวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ และวันสุดท้ายของการสอบวิทยานิพนธ์ คือ วันพุธที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗

อนึ่ง นักศึกษาที่เลือกเรียนแผน ก (วิทยานิพนธ์) ต้องส่งรูปเล่มรายงานที่ปรับแก้ไขหลังจากสอบ วิทยานิพนธ์แล้วให้กลุ่มงานการศึกษา เพื่อให้สำนักบรรณสารการพัฒนาตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนให้คณบดีลงนามต่อไป

๓. คณบดีลงนามอนุมัติวิทยานิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์) วันสุดท้ายคือ วันพุธที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๔. การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้ส่งที่กลุ่มงานการศึกษาทุกหลักสูตร ภายในวันพุธที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยมีหลักฐาน / เอกสารที่ต้องส่งดังนี้

๔.๑ กรณีวิทยานิพนธ์

- ๑) วิทยานิพนธ์ พร้อมตัวเล่ม ๗ เล่ม
- ๒) Copy CD ในรูป PDF File จำนวน ๑ แผ่น และ Word File จำนวน ๑ แผ่น
- ๓) หนังสือแจ้งการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) แบบรายงานการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) หนังสือรับรองการตีพิมพ์และบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) แบบบันทึกการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) หนังสือรับรองความถูกต้องของ PDF File จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) สัญญาอนุญาตให้เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙) บทคัดย่อ และ Abstract จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๐) ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ e-mail address จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาแว มะแส)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม